


ウェブサービスの接続方法 - RAS (Partner) の使用方法

目次

はじめに	2
RAS (Partner) への接続	3
ログイン情報の入力.....	3
One-time Code の入力方法	3
接続完了画面	4
接続時のエラー	5
接続時のメッセージいろいろ.....	6
リモートデスクトップで接続をする.....	8
RAS への接続は成功したのにリモートデスクトップが接続ができない。	10

はじめに

- ・ウェブサービスに接続するためには RAS (Partner)へログインする必要があります。
- ・事前に配布された4ケタの【PIN Safe】が必要ですのであらかじめご用意ください。
- ・Apple 製品 Mac/iPhone/iPad には対応していません。
- ・対応ブラウザはIE のみです。Firefox、Safari、Chrome には対応していません。
- ・ポータルサイトはこちらです → <http://web.triumphjapan.com>

トリンプポータルサイト



トリンプ・オフィシャルサイト AMO'S STYLE オフィシャルサイト

ウェブサービスの使用方法が変わりました

会社PCを社内に直接つなぐためのRAS (Employee) を持っている方が、会社PCを使って会社のシステムを使う場合は、ここに書いてあるウェブサービスではなく、デスクトップにある

鍵のマーク  ←VPN Connectを使って社内のネットワークに接続してください

[利用マニュアル](#)

[RAS \(Partner\)ログインページ](#)

ウェブサービスに関する連絡先はこちら
平日 9:30～18:00 03-6226-7200

最終更新日: 2015/7/2

トリンプ・オフィシャルサイト AMO'S STYLE オフィシャルサイト

RAS (Partner) への接続

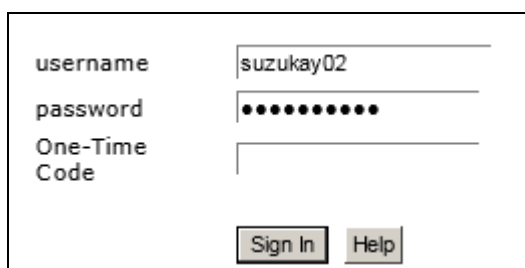
ポータルサイトに接続し、「RAS (Partner) ログインページ」ボタンを押します。

ポータルサイト:<http://web.triumphjapan.com>

直接 URL:<https://apac.m-ssl.biz/partner>



ログイン情報の入力



【username】

PC ログイン時の ID を入力します。

【password】

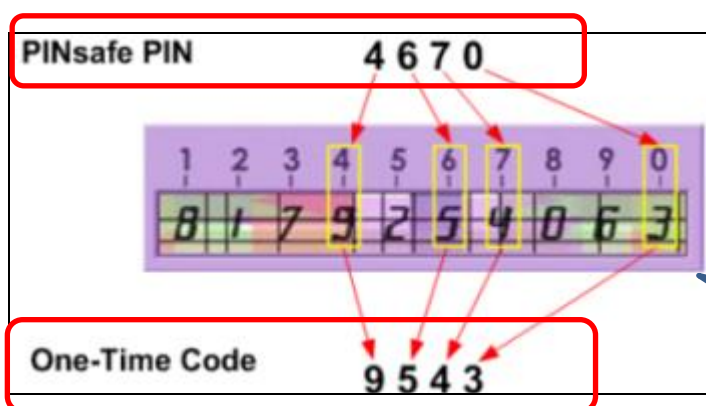
PC ログイン時のパスワードを入力します。

【One-Time-Code】

配布された PIN Safe に対応する【One-Time Code】を入力します。

※入力方法は下記を参照ください。

One-time Code の入力方法



【One-Time Code の入力方法】

username と password を入力すると、毎回異なる 2 列の数字画像が表示されます。上の列が PINSafe、下の列が One-time Code になります。入力するのは上の列の PINSafe に対応する下の列の数字です。左の例だと PINsafe が [4670] なので One-Time Code は [9543] となります。

画像が見にくい場合は [Get another image?](#) をクリックすると新しい画像に更新されます。

Welcome to the
Instant Virtual Extranet

username

password

One-Time Code

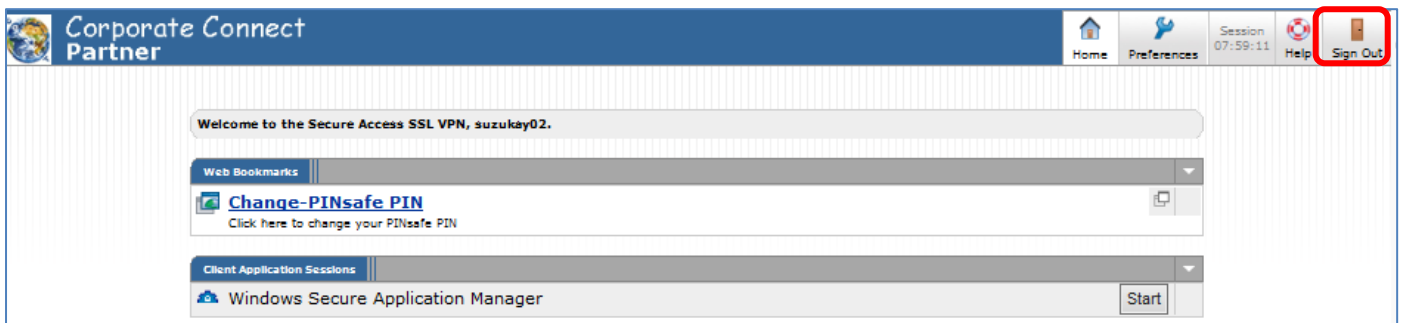
入力が終わったら、【Sign In】をクリックします。


接続完了画面

Welcome to the Secure Access SSL, xxxxx01.

↓の画面が表示されたら接続完了です。**※この画面はウェブサービスでの作業を終えるまで閉じないでください。**

ウェブサービスの作業が終わったら【Sign Out】をクリックして終了させてください。



Windows タスクバーの右側に  ←のマークが表示されたら接続は成功です。



エラーが発生した場合は次のページを参照ください。

接続時のエラー

エラーが発生するとそれに応じたメッセージが表示されます。下記を参照ください。

Invalid **primary** username or password. Please re-enter your user information.

username か password に入力した文字列が間違っています。username、password には会社 PC へ入力する際に使用している ID とパスワードを正しく入力してください。

The screenshot shows the login interface for the Instant Virtual Extranet. A yellow error message at the top reads: "Invalid primary user information. Please re-enter your user information." A callout bubble labeled "primary" points to the word "primary" in the error message. Below the error message, the "username" and "password" input fields are highlighted with a blue box, and a callout bubble says "【username】か【password】が間違っています！". The "One-Time Code" field is empty. At the bottom, there are "Sign In" and "Help" buttons.

Invalid **secondary** username or password. Please re-enter your user information.

One-Time Code に入力した文字列が間違っています。One-Time Code は 4 ケタの PIN Safe を 対応する数値に変換したものです。前述の【One-time Code の入力方法】を参照して正しく入力してください。

The screenshot shows the login interface for the Instant Virtual Extranet. A yellow error message at the top reads: "Invalid secondary username or password. Please re-enter your user information." A callout bubble labeled "secondary" points to the word "secondary" in the error message. Below the error message, the "One-Time Code" input field is highlighted with a blue box, and a callout bubble says "One-Time Code が間違っています！". The "username" and "password" fields are empty. At the bottom, there are "Sign In" and "Help" buttons.

You have reached the maximum number of open user sessions allowed by your administrator

以前の RAS 接続が残っているときに表示されます。以下の手順で不要な接続を切断します。

①チェックを入れる。 ②【Close Selected Session and Log in】ボタンをクリックする。

The screenshot shows a dialog box titled "Corporate Connect" with a yellow background. The message reads: "You have reached the maximum number of open user sessions allowed by your administrator". Below this, it says: "To complete the login process, select one or more of the following sessions to close". A table lists the sessions:

	Login IP Address	Login Time	Idle Time	Browser
<input checked="" type="checkbox"/>	10.9.5.147	06/23/2015 09:18:40	0:06:27	Windows 7 MSIE

A callout bubble labeled "1" points to the checked checkbox. Another callout bubble labeled "2" points to the "Close Selected Sessions and Log in" button at the bottom. A "Cancel" button is also visible.

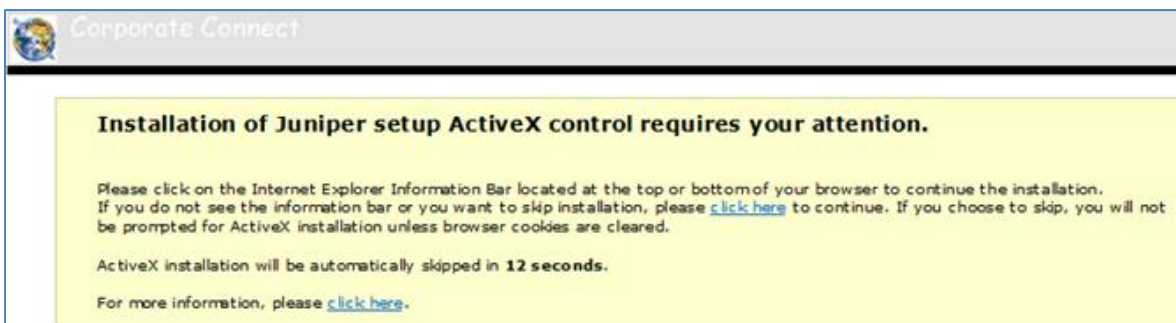
接続時のメッセージいろいろ

Windows のセキュリティのため、作業時にいくつかメッセージが表示されます。

その際は以下を参考に進めてください。

メッセージは環境によって前後することがあります。特に初回はダウンロード、インストールを行うので、メッセージが出たら基本的にすべてポジティブな方(はい、OK など)を選択して処理を進めてください。

下記の画面が出た場合、しばらく待てば次の画面に入ります。画面が変わらない場合は [click here](#) をクリックしてください。



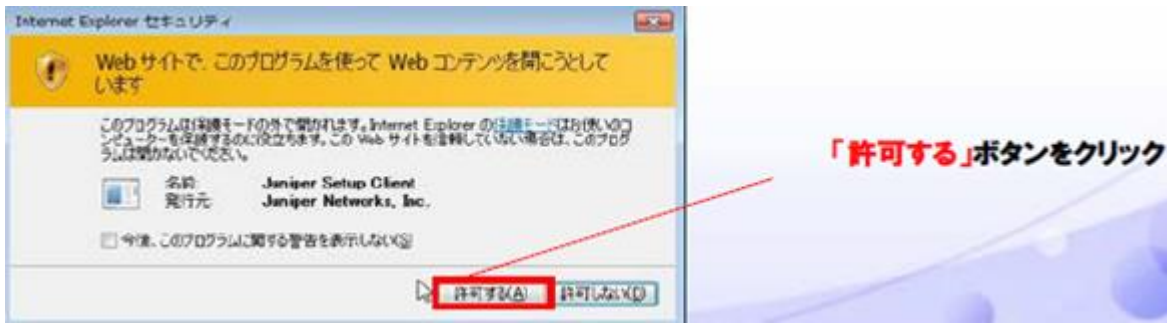
下記の画面が出たら【Run】をクリックします。



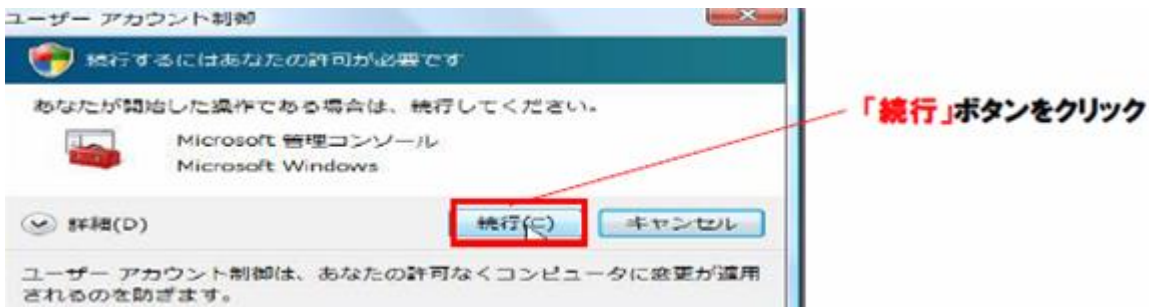
下記の画面が出たら【インストールする】をクリックします。



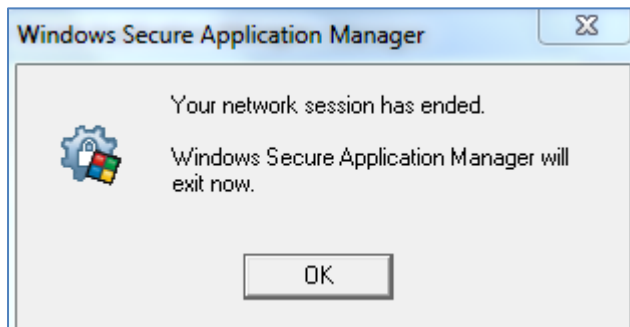
下記の画面が出たら【許可する】をクリックします。



下記の画面が出たら【続行】をクリックします。



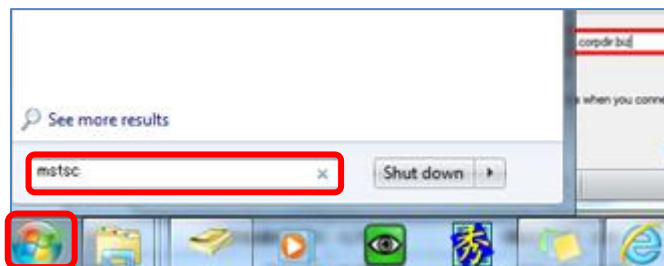
下記の画面が表示されたら OK ボタンを押してください。



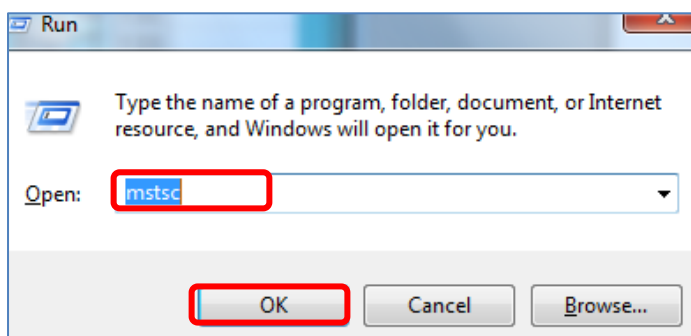
リモートデスクトップで接続をする

RAS (Partner) の接続が完了したら、リモートデスクトップでウェブサービスに接続します。

リモートデスクトップの起動方法

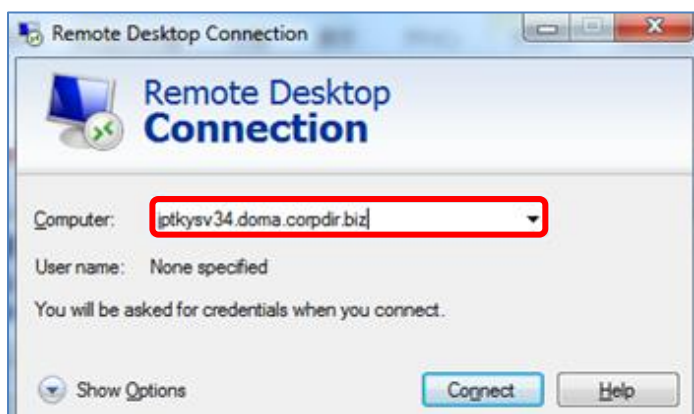


Windows のスタートボタンをクリックして、
【Search Programs and files】のテキストボックスに
【mstsc】と入力して【Enter】。



または、、、
キーボードの【Windows キー】と、【R キー】を同時押し
して↓の画面を出します。

テキストボックスに【mstsc】と入力して【Enter】。



リモートデスクトップが起動したら、【Computer 名】に以
下の3つのうち、いずれかを入力します。

jptkysv31.doma.corpdir.biz

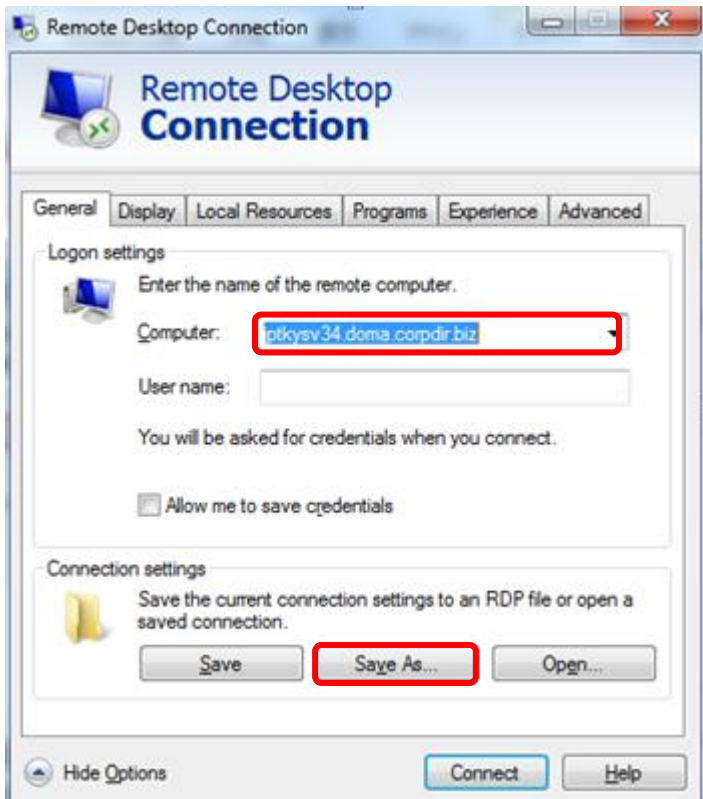
※ウェブサービス、QP (参照系のみ) あり

jptkysv34.doma.corpdir.biz

※ターミナルサーバー東京勤務の方

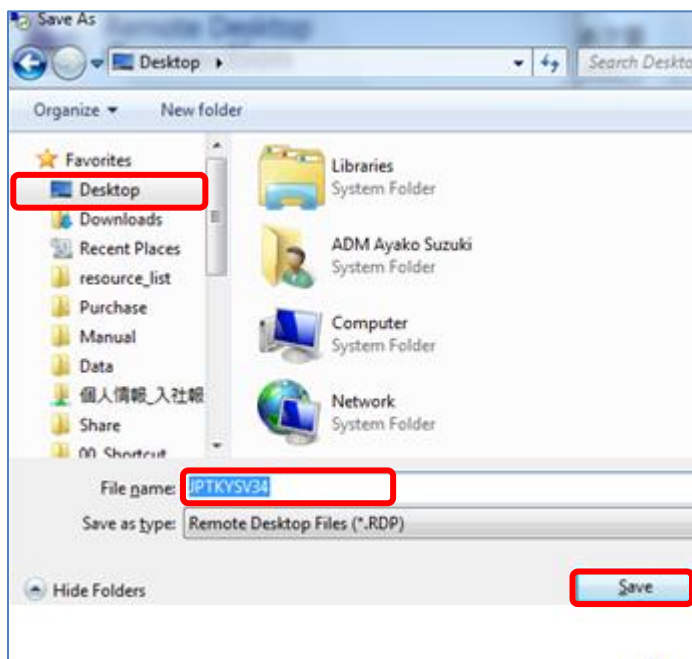
jptkysv35.doma.corpdir.biz

※ターミナルサーバー地方営業所の方



次回も使用するためにショートカットを作ることができます。

【オプションの表示】をクリックし、
【Save As (名前を付けて保存)】をクリック。

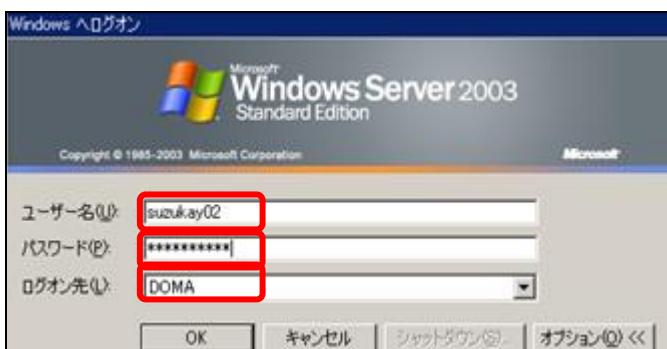


ショートカットを保存する任意の場所を選びます。

例) 左図では【Desktop】を保存場所にしてあります。

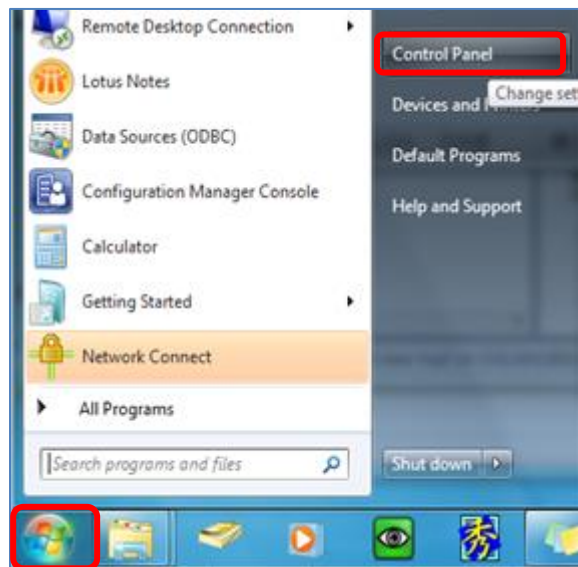
【File name】には分かり易い名前をつけてください。

これで次回から RAS へログインした後、
ここで保存したショートカットをダブルクリックすることで
リモートデスクトップの起動ができるので便利です。



接続されたら通常通りログオンしてご利用ください。

RAS への接続は成功したのにリモートデスクトップが接続ができない。



①【Windows】ボタンを押し、【Control Panel】を開きます。



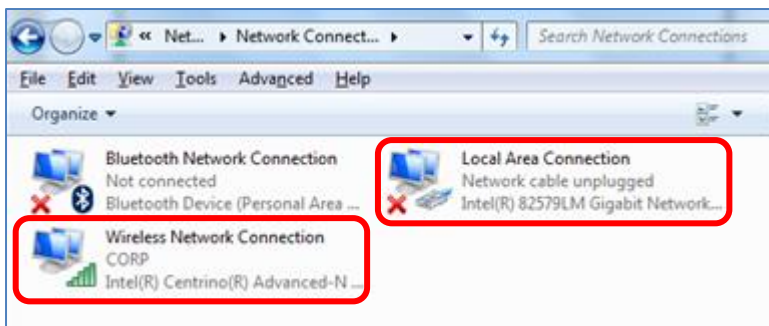
②【Network and Internet】をクリック。



③【Network と Sharing Center】をクリック。



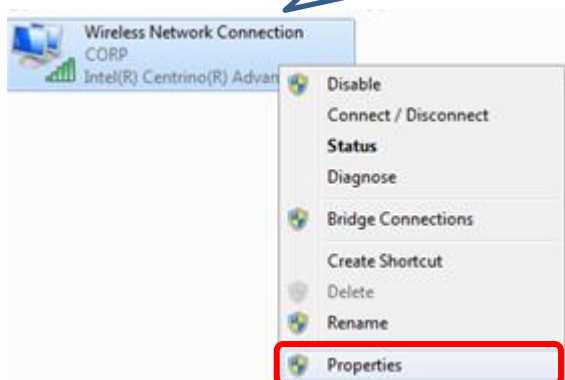
④【Change adapter settings】をクリック。



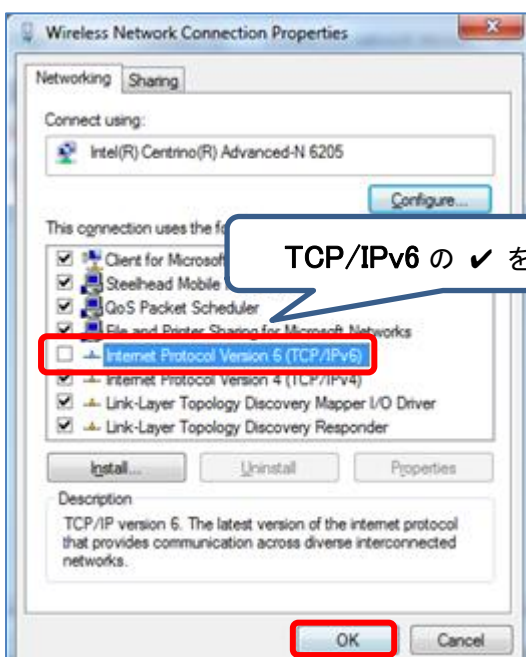
⑤【LocalAreaConnection】、【Wireless Network Connection】

両方に次の設定を行います。

右クリックしてプルダウンメニューを表示



⑥右クリックをして、プルダウンメニューを表示して、【Properties】を選択します。



TCP/IPv6 の ✓ を外してください

⑦【Internet Protocol Version 6 (TCP/IPv6)】のチェックを外し、OK ボタンで画面を閉じます。

※⑤にあるようにすべてのネットワークに対して⑥⑦を行ってください。

設定が終わったら再度 RAS (Partner) への接続からやり直してみてください。

ご不明な点がございましたら IT ヘルプデスクまでメールかお電話でご連絡ください。

Mail address : jp_it_helpdesk@triumph.com

Phone number : 03-6226-7208